

**Curriculum vitae  
Europass**



**Informații personale**

Nume / Prenume **DIACONU ADRIAN-NICOLAE**

Adresă

Telefoane

Mobil:

E-mail

Naționalitate **Română**

Data nașterii **1966**

**Locul de muncă vizat**

**Membru în Colegiul Director al Consiliului Național pentru Combaterea Discriminării**

**Experiența profesională**

2016-prezent Senator- Secretar al Comisiei Juridice, de Numiri, Disciplină, Imunități și Validări  
 2012-2016 Deputat-Parlamentul Romaniei - 2013-2014 Secretar al Biroului Permanent al Camerei Deputaților  
 - 2015- 2016 : Președinte al Comisiei pentru Învățământ, Știință, Tineret și Sport  
 2010-2012 Director general S.C. Zenit Security S.R.L. Timișoara  
 2009-2010 Director Coordonator al Direcției pentru Sport Timiș  
 2003-2009 Director executiv S.C. Zen Guard S.R.L Timișoara  
 1994-2003 Ofițer specialist în cadrul I.P.J. Timiș-S.C.C.O.

**Educație și formare**

19.06.2015 Titlul de Doctor al Universității Politehnica Timișoara cu Lucrarea „*Îmbunătățirea Calității Activităților în Administrația Publică prin Parghii Specifica Managementului Resurselor Umane*”  
 2009-2015 Studii doctorale, specializarea *Inginerie și management*, Universitatea „POLITEHNICA” Timișoara, Facultatea de Management în Producție și Transporturi  
 2005-2006 Curs postuniversitar, „*Management performant în Administrația Publică*”  
 1990-1994 Academia de Poliție ALI.Cuza București, licențiat în științe juridice- specializarea Drept  
 1985 Liceul Industrial Plopieni , Prahova, bacalaureat

**Aptitudini și competențe personale**

Limbai străine cunoscute

Autoevaluare

**Franceză, engleză**

		Înțelegere		Vorbire		Scriere	
		Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă	
<b>Limba</b>	1	bine	bine	bine	bine	mediu	
<b>Limba</b>	2	bine	bine	mediu	mediu	-	

Competențe și abilități

Temeinică pregătire de ordin juridic , autoperfecționare continuă, comunicare facilă cu cele mai diverse tipuri de persoane, capacitate de argumentare – contraargumentare, elocință, capacitate de analiză - sinteză , diplomație, rezistență și echilibru psihic bun și în condiții de stres , seriozitate și implicare maximă pentru rezolvarea operativă a problemelor repartizate, capacitate de apreciere , prevedere și prevenire sau contracarare a unor situații de risc, capacitate de empatizare , capacitate de lucru în colectiv dar și individual , loialitate, experiență în coordonarea unor colective, etc.

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint)

Internet

Diverse programe (de arhivare, Nero, AcrobatReaderd etc)

Permis de conducere

Categoría B